



PAULÍNIA RACING BICICROSS

CNPJ 02.120.212/0001-38

Utilidade Pública Municipal Lei nº 2.904 /2007

www.pauliniabmx.com.br

CERTAME DE HOMOLOGAÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2024

Ref.: 03/24/SCFV

Homologação do Chamamento do Processo de Seleção de Recursos Humanos para Execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

1. PREÂMBULO

O Paulínia Racing Bicycross, inscrito no CNPJ sob o nº 02.120.212/0001-38, torna público o resultado do Chamamento Público Nº 03/2024, referente ao processo de seleção de recursos humanos para execução do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, conforme especificações constantes no Edital.

2. RESULTADO DO CERTAME

Após a análise dos candidatos, a comissão de seleção de implantação do SCFV do Paulínia Racing homologou os selecionados para cada vaga conforme descrito abaixo:

Meta	Etapa	Descrição		
2	3.1	RECURSOS HUMANOS – FASE EXECUÇÃO DE SCFV		
Item Nº	Cargo	Nome do candidato	CPF	Unidade
1.1	Psicóloga	Jennyfher Lílian Miranda	**7.833.698-**	Unidade Planalto - Rua Simão Pedro Soldeira 256, São Luiz, Paulínia 13145062
1.2	Psicólogo	Rafael Felipe Oliveira da Silva	**3.662.578-**	Unidade São José - Rua João Vansan, nº440, Bairro São José, Paulínia 13145806
1.3	Psicóloga	Tainá da Silva Rosa	**6.559.198-**	Unidade João Aranha Rua - Cláudio dos Santos, 275, João Aranha, Paulínia 13145650
Item Nº	Cargo	Nome do candidato	CPF	Unidade
2.1	Assistente Social	Karolyne da Silva Corol	**1.810.628-**	Unidade São José - Rua João Vansan, nº440, Bairro São José, Paulínia 13145806
2.2	Assistente Social	Vera Lucia Ferreira da Silva	**6.950.248-**	Unidade João Aranha Rua - Cláudio dos Santos, 275, João Aranha, Paulínia 13145650
2.3	Assistente Social	Wania Claudia Siqueira	**2.984.208-**	Unidade Planalto - Rua Simão Pedro Soldeira 256, São Luiz, Paulínia 13145062
Item Nº	Cargo	Nome do candidato	CPF	Unidade
3.1	Educador Social	Benedita de Barros	**2.053.198-**	Unidade Planalto - Rua Simão Pedro Soldeira 256, São Luiz, Paulínia 13145062
3.2	Educador Social	Fernando Ferreira Tavares	**0.348.898-**	Unidade Planalto - Rua Simão Pedro Soldeira 256, São Luiz, Paulínia 13145062



PAULÍNIA RACING BICICROSS

CNPJ 02.120.212/0001-38

Utilidade Pública Municipal Lei nº 2.904 /2007

www.pauliniabmx.com.br

Meta	Etapa	Descrição		
2	3.1	RECURSOS HUMANOS – FASE EXECUÇÃO DE SCFV		
Item Nº	Cargo	Nome do candidato	CPF	Unidade
3.3	Educador Social	Geovanna Bezerra Mendes	**7.063.048-**	Unidade João Aranha Rua - Cláudio dos Santos, 275, João Aranha, Paulínia 13145650
3.4	Educador Social	Roney Henrique Martins	**3.207.378-**	Unidade São José - Rua João Vansan, nº440, Bairro São José, Paulínia 13145806
3.5	Educador Social	Thiago Barbosa Medeiros	**7.476.488-**	Unidade João Aranha Rua - Cláudio dos Santos, 275, João Aranha, Paulínia 13145650
Item Nº	Cargo	Nome do candidato	CPF	Unidade
4.1	Serviços Gerais	Maira Oliveira Pereira	**3.016.948-**	Unidade João Aranha Rua - Cláudio dos Santos, 275, João Aranha, Paulínia 13145650
4.2	Serviços Gerais	Maria da Paz Luz Monteiro	**8.956.553-**	Unidade São José - Rua João Vansan, nº440, Bairro São José, Paulínia 13145806
4.3	Serviços Gerais	Natalice Supriano Timtilio	**1.722.208-**	Unidade Planalto - Rua Simão Pedro Soldeira 256, São Luiz, Paulínia 13145062
Item Nº	Cargo	Nome do candidato	CPF	Unidade
5.1	Administrativo	Julio César da Silva	**3.701.818-**	Unidade Planalto - Rua Simão Pedro Soldeira 256, São Luiz, Paulínia 13145062

3. DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção do Paulínia Racing Bicycross. Paulínia.

Paulínia, 30 de julho de 2024.

ANDRÉ LUIS DE OLIVEIRA
COORDENADOR DE PROJETO

MARCELO SUCKOW RUYBAL DA SILVA SANTOS
PRESIDENTE PAULÍNIA RACING BICICROSS



PAULÍNIA RACING BICICROSS

CNPJ 02.120.212/0001-38

Utilidade Pública Municipal Lei nº 2.904 /2007

www.pauliniabmx.com.br

Anexo 1 - Meta RECURSOS HUMANOS – FASE EXECUÇÃO DE SCFV

1 Cargo: Psicólogo

Atribuições:

O trabalho de psicólogas e psicólogos pode enriquecer o planejamento e a produção das atividades do SCFV, acompanhando o trabalho de orientadores sociais, proporcionando apoio às suas ações, ao planejamento global desse serviço, e estando atento aos aspectos familiares e grupais que compõe as relações no SCFV em articulação com o PAIF.

- Participar da elaboração do Plano de Trabalho da Unidade;
- Elaborar o Plano de Atendimento Individual ou Familiar do usuário;
- Definir metodologias e técnicas de trabalho multidisciplinar de atenção individualizada, grupal ou coletiva e propor instrumentais facilitadores da organização do serviço;
- Orientar e apoiar os Profissionais Educadores do SCFV, inclusive realizando visitas e orientação no domicílio;
- Realizar atividades individualizadas ou coletivas para consecução dos objetivos do serviço com o usuário;
- Estabelecer processos de acompanhamento e avaliação dos resultados;
- Elaborar relatórios;
- Propor melhorias dos processos no Serviço;
- Interagir com a Coordenação Geral do serviço e subsidiariamente com o CRAS referenciado, com os demais serviços do SUAS e da rede local, para fomento de informações

Quantidade: 3

Salário mensal: R\$ 5.000,00 CLT

Regime Carga horária: 40h Semanais

Exigência Mínima: Técnico de Nível Superior, com registro no Conselho da Categoria

2 Cargo: Assistente Social

Atribuições:

- Participar da elaboração do Plano de Trabalho da Unidade;
- Elaborar o Plano de Atendimento Individual ou Familiar do usuário;
- Definir metodologias e técnicas de trabalho multidisciplinar de atenção individualizada, grupal ou coletiva e propor instrumentais facilitadores da organização do serviço;
- Orientar e apoiar os Profissionais Educadores do SCFV, inclusive realizando visitas e orientação no domicílio;
- Realizar atividades individualizadas ou coletivas para consecução dos objetivos do serviço com o usuário;
- Estabelecer processos de acompanhamento e avaliação dos resultados;
- Elaborar relatórios;
- Propor melhorias dos processos no Serviço;



PAULÍNIA RACING BICICROSS

CNPJ 02.120.212/0001-38

Utilidade Pública Municipal Lei nº 2.904 /2007

www.pauliniabmx.com.br

- Interagir com a Coordenação Geral do serviço e subsidiariamente com o CRAS referenciado, com os demais serviços do SUAS e da rede local, para fomento de informações

Quantidade: 3

Salário mensal: R\$ 5.000,00 CLT

Regime Carga horária: 30h Semanais

Exigência Mínima: Técnico de Nível Superior, com registro no Conselho da Categoria

3 Cargo: Educador Social

Atribuições:

É o profissional responsável pela mediação dos grupos.

Compete ao profissional as seguintes atribuições:

- organizar,
- facilitar oficinas e desenvolver atividades coletivas nas unidades e/ou na comunidade;
- acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;
- apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade;
- participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;
- Acompanhar e registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentais específicos, como listas de frequência, atas, sistemas eletrônicos próprios, etc.

Quantidade: 5

Salário mensal: R\$ 3.000,00 CLT

Regime Carga horária: 44h Semanais

Exigência Mínima: Ensino Médio Completo

4 Cargo: Serviços gerais

Atribuições: É o profissional responsável pelo cuidado da unidade.

- Abrir e fechar a unidade;
- Manter a higiene do local (inclusive banheiros);
- Controle de materiais;
- Organização dos ambientes;
- Atendimento e diferentes tipos de serviços que lhe forem designados, incluindo serviços de manutenção.

Quantidade: 3

Salário mensal: R\$ 2.200,00 CLT

Regime Carga horária: 44h Semanais

Exigência Mínima: Ensino Fundamental Completo



PAULÍNIA RACING BICICROSS

CNPJ 02.120.212/0001-38

Utilidade Pública Municipal Lei nº 2.904 /2007

www.pauliniabmx.com.br

5 Cargo: Gestão Administrativa

- Organizar e manter atualizados os registros e documentos relacionados ao serviço, incluindo fichas de inscrição, relatórios de atendimentos e documentos legais.

Prestação de Contas para a Prefeitura:

- Elaborar relatórios financeiros e de atividades para serem apresentados à Prefeitura, conforme os prazos estabelecidos.

- Manter registros precisos e detalhados de todas as despesas e receitas do serviço, garantindo transparência e conformidade com os regulamentos municipais.

- Colaborar com a equipe na coleta de dados e informações necessárias para a elaboração de relatórios e avaliações periódicas do serviço.

Gestão Orçamentária:

- Auxiliar na elaboração do orçamento anual do serviço, fornecendo informações e análises relevantes para a tomada de decisão.

- Monitorar o uso dos recursos financeiros do serviço, identificando desvios e propondo medidas corretivas quando necessário.

- Realizar cotações de preços, negociar com fornecedores e elaborar pedidos de compra de materiais e serviços, buscando sempre a melhor relação custo-benefício.

Suporte Administrativo:

- Prestar suporte administrativo às demais equipes do serviço, auxiliando na organização de eventos, na preparação de documentos e na resolução de questões operacionais do dia a dia.

- Manter um sistema eficiente de arquivamento e controle de documentos, facilitando o acesso e a recuperação de informações quando necessário.

Quantidade: 1

Salário mensal: R\$ 3.000,00 CLT

Regime Carga horária: 44h Semanais

Exigência Mínima: Ensino Superior Completo