

CNPJ 02.120.212/0001-38 Utilidade Pública Municipal Lei nº 2.904 /2007 www.pauliniabmx.com.br

EDITAL CHAMAMENTO DE TOMADA DE PREÇOS

O Paulínia Racing Bicicross, divulga o presente edital para CHAMAMENTO DE TOMADA DE PREÇOS, para o **Projeto Evento "Ciclismo Paulínia para Todos"**

Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Unid	Duração	Valor Unit	Total Item
1	Contratação de Equipes de serviços especializados						
1.1	Profissionais de apoio ao evento	Responsáveis por orientações gerais, acolhimento, orientações iniciais e distribuição de materiais de acesso às áreas reservadas.	10	Pessoas	1		
1.2	Profissionais para entrega de kit do atleta	Profissionais para entrega dos kits aos 1.000 participantes	5	Pessoas	1		
1.3	Profissionais para montagem de kit do atleta	Montar os kits dos inscritos um dia antes do evento.	5	Pessoas	1		
1.4	Profissionais de limpeza	Para atuar na manutenção e limpeza dos sanitários e arena durante a realização do evento.	4	Pessoas	1		
1.5	Locutor profissional	Motivar e orientar os ciclistas durante o 10km de percurso.	1	Serviço	1		
1.6	Montadores	Responsáveis pela carga e descarga de equipamentos alugados e apoio na montagem	5	Pessoas	1		
1.7	Bikebatedores	Ciclistas treinados profissionalmente para acompanhar os 1.000 participantes, orientando e motivando com apitos e megafones	20	Pessoas	1		
1.8	Fotógrafos para registro	Cobertura do evento e tratamento dos registros fotográficos - 1 profissional	1	Serviço	1		
1.9	Segurança	Equipe de segurança distribuída ao longo de todo o percurso e arena para promoção da organização, orientação segurança dos 1.000 participantes.	20	Pessoas	1		
1.10	Aluguel de rádio de comunicação	Aluguel de rádio de comunicação (Faixa de frequência UHF) com fone de ouvidos e bateria sobressalente. Para comunicação entre os integrantes da equipe de Segurança e organização	20	Unid.	1		
1.11	Equipe Reparo e Carro Reboque	Equipe de manutenção e assistência técnica de bicicletas, composta de: • 2 Mecânicos • 2 Ajudantes • 1 Motorista Para realizar troca de câmaras de ar, ajustes de freios, correntes e relação das bicicletas (material incluso). Ferramentas e acessórios para realização dos serviços. Um Carro reboque com carroceria para apoio no percurso	1	Serviço	1		



CNPJ 02.120.212/0001-38 Utilidade Pública Municipal Lei nº 2.904 /2007 www.pauliniabmx.com.br

2	Serviços Operacionais					
2.1	Serviços médicos	Uma diária de ambulância básica com 1 condutor socorrista + 1 profissional de enfermagem; e Uma Diária de ambulância suporte avançado (ambulância UTI) Tripulada por 1 Condutor/Socorrista + 1 profissional de enfermagem + 1 médico. Ambulância UTI. Equipada no mínimo com prancha rígida para transporte, conjunto de colares cervicais, conjunto de talas de imobilização, materiais de assepsia, curativos, cilindro de oxigênio, conjunto de aparelhos para aferição de pressão arterial composto por esfignomanometro e estetostópio, termômetro digital para axilas ou de testa, oximetro digital e demais materiais de primeiros socorros, acrescida de medicamentos Via Oral e IntraVenoso, Desfibrilador/Cardioversor, Aspirador, Bomba de Infusão, materiais para intubação, kit de parto, kit para pequenas suturas	1	serviço	1	
2.2	Trio Eletrico	Aluguel de Trio Elétrico em Veículo de porte médio com equipamento de som de alta potência, incluindo equipe de serviços (motorista técnico e apoio). Para acompanhamento de todo o percurso do circuito. Período de 6 horas	1	aluguel	1	
2.3	Sistema de Som	Aluguel Equipamento de Som de Porte Pequeno com operadores, contendo: 1 Barraca 4 caixas line 1x12 550w. cada 2 caixas grave sb 850 1.600w. cada 1 rack de potências (5.000w. – 3.000w. – 1.200w.) 1 processador digital dbx p.a rack+ 1 Kit Cdj+Mixer (equipamento profissional de Dj) 1 notebook 1 mesa de som soundcraft 8 canais. 2 microfones sem fio 2 microfones com fio	1	aluguel	1	



CNPJ 02.120.212/0001-38 Utilidade Pública Municipal Lei nº 2.904 /2007 www.pauliniabmx.com.br

3	Material de Consumo/Esportivo					
3.1	Camiseta	1.000 unidades Camiseta Poliéster com tratamento dry fit, meia manga, estampada 4x4 cores frente e verso para o projeto.	1000	Unid.	1	
3.2	Mochila - sacochila	1.000 unidades Mochilas Formato saco de Nylon alças e fechamento com cordão, estampa 4x0 cores para o projeto.	1000	Unid.	1	
3.3	Squeeze	1.000 unidades Squeeze com estampa 4x0 cores frente - 500ml para o projeto.	1000	Unid.	1	
3.4	Camisetas Equipe de colaboradores	100 unidades Camisetas em cor, gola careca, malha de algodão, meia manga, estampada 4x4 cores frente e verso para o projeto.	91	Unid.	1	
3.5	Medalhas	1000 medalhas personalizadas de participação, em metal 5x5 cm com fita em tecido sublimado	1000	Unid.	1	
4	Alimentação					
4.1	Kit lanche organização	Kit lanche para equipe de trabalho e organização – com 1 Refrigerante/suco (350 ml), Pão com presunto, mussarela e maionese, 1 fruta (banana/maçã).	91	Unid.	1	
4.2	Água	104 Caixas c/ 48 unidades de Copos de água mineral sem gás – 200 ml	104	Caixa	1	
4.3	Bananas	7 caixas de Banana - Caixas de 20kg (média 150 bananas/caixa) - para distribuição aos participantes	7	Caixas	1	
4.4	Maçãs	9 Caixas de Maçã - Caixas de 18kg (média 112 maçãs/caixa) - para distribuição aos participantes	9	Caixas		
4.4	Isotônico	334 fardos de 6 garrafas de 310ml de isotônico para distribuição aos participantes (2 isotônico/1000 participante= 2000	334	Fardos	1	
5	Divulgação/Promoção					
5.1	Guia do Atleta	1.000 unidades guias do Atleta; 32pp; 4x4 cores; capa CH 150 g/m²; 8 lâminas; Miolo CH 115g/m²; tamanho 220x280mm para os inscritos e participantes da arena de Checkup	1.000	Unid.	1	
5.2	Flyers	4.000 unidades Flyers; Tam. 10x20 cm; 1 lâmina; 170g/m²; 4X0 cores; couchê, para divulgação dos eventos do projeto.	4.000	Unid.	1	
5.3	Vídeo	Cobertura de vídeo institucional do projeto para fins de comprovação das atividades realizadas para com o MC.	1	Serviço	1	
5.4	Lona Pódio (Backdrop)	Lona Pódio (Backdrop) A01A Lona de Backdrop (podium unico) 5980x2980mm c/ ilhós	1	Unid.	1	
5.5	Lona Painel de Fotos	Lona Painel de Fotos B01 Painel Fotos Base 4980x2980mm c/ ilhós	1	Unid.	1	
5.6	Lona Pórtico	Lona Pórtico C01 Lonas Lateral Pórtico ESQ 980x2980mm c/ ilhós	2	Unid.	1	
5.7	Lona Pórtico	Lona Pórtico C02 Lonas Topo Pórtico 4980x980mm c/ ilhós	2	Unid.	1	
5.8	Lona Pórtico	Lona Pórtico	2	Unid.	1	



CNPJ 02.120.212/0001-38 Utilidade Pública Municipal Lei nº 2.904 /2007 www.pauliniabmx.com.br

		C03 Lonas Lateral Pórtico DIR 980x2980mm c/ilhós				
5.9	Lona Tendas	Lona Pórtico D1 Lonas Testeiras de tendas (identificação) 4980x480mm c/ ilhós	6	Unid.	1	
5.10	Lona Gradil	Lona Gradil E1 Lona de Gradil 1910x730mm c/ ilhós	10	Unid.	1	
5.11	Lona KM	Lona KM F Lona KM sinalização percurso 2000x800mm c/ ilhós	5	Unid.	1	
5.12	Lona Direção	Lona Direção G Lona de direção 2000x800mm c/ ilhós	5	Unid.	1	
5.13	Faixa de Rua	Faixa de Rua H Faixa de Rua - divulgação do evento 2120x1100mm c/ ilhós	10	Unid.	1	
6	Transporte/Locomoção					
6.1	Caminhões transporte	2 Diárias de Caminhões para transporte Serviço de transportes com caminhões para levar equipamentos e materiais para montagens e desmontagem nos eventos (diárias pré e pós execução do evento)		Diárias	2	
6.2	Veiculo tipo Van	2 diárias de 1 Van com motorista para transporte de 15 pessoas para deslocamentos de seguranças, equipes de apoio durante o evento (1 diária para montagem no sábado e outra para realização e desmontagem do evento no domingo)	1	Diárias	2	
7	Aluguel de Estruturas e Equipamentos					
7.1	Aluguel Tenda	Tenda 5x5 com fechamentos laterais e Testeira	10	Unid.	1	
7.2	Aluguel Banheiro	Banheiros Químicos Standart	10	Unid.	1	
7.3	Aluguel Banheiro PNE	Banheiros Químicos PNE	2	Unid.	1	
7.4	Aluguel Gradil	Gradil Galvanizado com 2x1,2m/metros	200	Unid.	1	
7.5	Aluguel Gerador	Gerador 180KVA 8h/dia	1	Unid.	1	
7.6	Aluguel Palco	Palco 5x5x1 - 25m²	1	Unid.	1	
7.7	Aluguel Portico	Pórtico de Largada/Chegada 7x4 metros	1	Unid.	1	
7.8	Aluguel Backdrop	Portico de Backdrop – 6x3m	1	Unid.	1	
7.9	Aluguel Som	Equipamento de Som de Porte Pequeno	1	Unid.	1	
7.10	Aluguel Mesas	Mesas de plástico	15	Unid.	1	
7.11	Aluguel Painel de Fotos	Painel de Fotos – 5x3m	1	Unid.	1	
7.12	Aluguel Pranchão	Pranchão para distribuição de itens de reposição (água, Isotônico e frutas)	8	Unid.	1	
7.13	Aluguel Placa Km	Placas de KM	10	Unid.	1	
7.14	Aluguel Cavaletes	Cavaletes	50	Unid.	1	
7.15	Aluguel de Cones	Cones	300	Unid.	1	



CNPJ 02.120.212/0001-38
Utilidade Pública Municipal Lei nº 2.904 /2007
www.pauliniabmx.com.br

8	Serviço de Terceiros					
8.1	Assessoria Contábil	Atribuições da função: Será responsável por todos os procedimentos Contábeis, pertinentes a legislação, tais como: Elaboração da Folha de Pagamento e seus devidos tributos (impostos e contribuições), contabilidade e prestação de contas (Conferência da documentação, escrituração e elaboração dos relatórios). Período de 3 meses. Responsável pela conferência das Notas, pagamentos, checagem do planos físico-financeiro do projeto, compilação e elaboração e relatórios financeiro contábil, elaboração mensal dos encargos dos contratados, emissão de guias de impostos a recolher para cada nota emitida ao projeto, antes, durante e após a realização do evento.	1	mês	3	
8.2	Gestão Administrativa de Projeto Incentivado	Serviço Administrativo de projeto incentivado, prestação de contas e relatórios mensais e pagamentos, pessoa jurídica por 3 meses. Durante os 3 meses de projeto o profissional ficará responsável pela contratação dos serviços, produtos e mão-de-obra, fiscalizar e auxiliar os pagamentos, ajudar no acompanhamento dos pedidos e recebimentos dos matérias, auxiliar na compilação dos dados de inscrições, receber e dar informações sobre o evento aos participantes, autarquias e fornecedores. 30h semanais	1	mês	3	
8.3	Assessoria de Imprensa	Serviço de assessoria de imprensa, para geração de material de divulgação referente a todas as fases do projeto, geração de Assessoria de Imprensa, geração de inserções, espontâneas, Imprensa nas mídias impressas, eletrônicas e digitais. Elaboração de press release; marcação e acompanhamento de entrevistas; supervisão das campanhas de divulgação; produção geral de matérias para inserção na mídia eletrônica, impressa e clipagem. Período de 3 meses				

Submissão: Os interessados deverão enviar proposta orçamentária, informando no assunto, CICLISMO PAULÍNIA PARA TODOS, única e exclusivamente, para o e-mail: presidente@pauliniabmx.com.br, no período que compreende das 00h00 do dia 19/04/2022 às 23h59 do dia 30/04/2022. Somente poderão se candidatar as empresas que apresentarem:

- Identificação da Empresa, com nome ou razão social, se possível papel timbrado;
- CNPJ;
- Endereço completo, telefone, e-mail;
- Descrição completa e detalhada do serviço;
- Valor discriminado unitário e valor total de cada item;
- Responsável pelas informações;



CNPJ 02.120.212/0001-38 Utilidade Pública Municipal Lei nº 2.904 /2007 www.pauliniabmx.com.br

- CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas);
- Documento em papel timbrado e assinado pelo representante legal;
 IMPORTANTE: todos os documentos deverão vir anexados em um ÚNICO arquivo em PDF.
 Quem não enviar corretamente será automaticamente desclassificado do processo licitatório.

Após o processo licitatório, haverá uma prévia avaliação dos valores dos orçamentos recebidos, e será utilizado o valor médio recebido e que o material se enquadre nas especificações descritas acima.

Paulínia, 18/04/2022

Julio Brustolin

Presidente do Paulínia Racing Bicicross